

**Obec Vrchovnice –zasedací místnost obecního úřadu**  
Zastupitelstvo obce Vrchovnice

**Zápis č.6/2015**  
**ze zasedání Zastupitelstva obce Vrchovnice,**  
**konaného dne 29.9.2015, od 19 hodin.**

**Zahájení zasedání zastupitelstva**

Zasedání Zastupitelstva obce Vrchovnice (dále též jako „zastupitelstvo“) bylo zahájeno v 19 hodin starostou obce ing. Stanislavem Štěrbou („dále jako „předsedající“).

Informace podle § 93 odst. 1 zákona o obcích byla na úřední desce Obecního úřadu Vrchovnice zveřejněna v souladu se zákonem po dobu nejméně 7 dní, a to od 20.9.2015. do 29.9.2015 Současně byla zveřejněna na „elektronické úřední desce“.

Předsedající schůze konstatoval, že je přítomno 5 členů zastupitelstva z celkového počtu 5, takže zastupitelstvo je usnášeníschopné (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

**Určení ověřovatelů a zapisovatele**

Předsedající určil ověřovateli zápisu mgr.Zubra a p.Lhotského a zapisovatelku Ivu Černou.

**Schválení programu**

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. K návrhu programu nebyly vzneseny návrhy na doplnění. Před hlasováním dal předsedající možnost vyjádřit se přítomným občanům.

Předsedající dal hlasovat o návrhu programu.

**Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Vrchovnice schvaluje následující program zasedání:***

- I. Rozpočtové opatření č.6**
- II. Schválení směrnice k veřejným zakázkám**
- III. Schválení nájemce bytu**
- IV. Ostatní**
- V. Diskuze**
- VI. Závěr**

**Výsledek hlasování: Pro 5 Proti 0 Zdrželi se 0**  
**Usnesení č. 1 bylo schváleno.**

**Bod I. Rozpočtové opatření č.6**

Paní účetní přečetla rozpočtové opatření, které tvoří přílohu č. 1 tohoto zápisu

**Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Vrchovnice schvaluje rozpočtové opatření č.6***

**Výsledek hlasování: Pro 5 Proti 0 Zdrželi se 0**

**Usnesení č. 2 bylo schváleno .**

**I. Bod II. – Schválení směrnice k veřejným zakázkám**

Starosta obce seznámil přítomné se směrnicí k veřejným zakázkám, která tvoří přílohu tohoto zápisu. Starosta obce dal o tomto hlasovat.

**Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Vrchovnice schvaluje směrnici k veřejným zakázkám.***

**Výsledek hlasování: Pro 5 Proti 0 Zdrželi se 0**

**Usnesení č. 3 bylo schváleno .**

**Bod III – Schválení nájemce bytu**

Na základě vyvěšeného záměru na pronájem obecního bytu se přihlásila slečna Romana Mlezivová. Starosta obce dal o tomto hlasovat.

**Návrh usnesení:**

***Zastupitelstvo obce Vrchovnice schvaluje nájemce bytu slečnu Mlezivovou a dále pověřuje starostu obce k podpisu nájemní smlouvy.***

**Výsledek hlasování: Pro 5 Proti 0 Zdrželi se 0**

**Usnesení č. 4 bylo schváleno .**

**Bod IV - Diskuze**

Do diskuze se nikdo nepřihlásil.

Předsedající ukončil zasedání zastupitelstva v 20.00 hodin

*Zápis byl vyhotoven dne: 29.9.2015*

*Zapisovatel: Ing. Štěrba S.*

Ověřovatelé: Mgr. Zubr Václav



dne

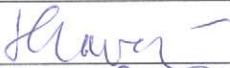
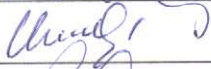
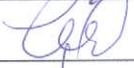
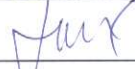

4.10.15

Lhotský Pavel ..... dne 4. 10. 15

Starosta: Ing. Štěrbá Stanislav ..... dne 4. 10. 15

**Příloha č. 1**

**Zápisu ze zasedání Zastupitelstva obce Vrchovnice dne 29.9.2015 – Prezenční listina**

Jméno a příjmení člena zastupitelstva obce:		Podpis:
Hlavatý Václav Ing.		
Lhotský Pavel		
Sládek Luboš		
Štěrbá Stanislav Ing.		
Zubr Václav Mgr.		

IČO: 00578827

Obch. jméno: Obec Vrchovnice


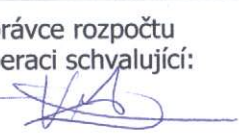

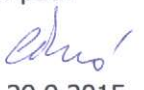

**Vnitřní účetní doklad**

Doklad č.	Den	Měsíc	Rok	Druh dokladu
290915	29	9	2015	Rozpočet upravený (interní)

Popis dokladu:

**rozpočtové opatření č.6**

SU	AU	ODPA	POL	ZJ	N. Z.	UZ	ORJ	ORG	MD	DAL
231	0100		1113						500.00 Kč	0.00 Kč
231	0100	3745	5021						0.00 Kč	1 000.00 Kč
231	0100	6171	5137						0.00 Kč	5 826.00 Kč
231	0100	6171	5139						0.00 Kč	7 000.00 Kč
231	0100	2321	6121						0.00 Kč	-13 326.00 Kč

Příkazce/operaci schvalující: 	Správce rozpočtu operaci schvalující: 	Hlavní účetní operaci schvalující: 	Osoba odpovědná za účetní případ: 	Zaúčtoval: 
Datum: 29.9.2015	Datum: 29.9.2015	Datum: 29.9.2015	Datum: 29.9.2015	Datum: 29.9.2015



## OBEC Vrchovnice

### Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice určuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

*(Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.)*

#### Čl.1

1. Dle § 18 odst.5 není zadavatel povinen zadávat podle výše uvedeného zákona veřejné zakázky malého rozsahu; veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6.

*(1. Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.*

*2. Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.)*

2. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž financování je zajištěno z dotačních či grantových zdrojů podléhají pravidlům, která stanoví poskytovatel dotace, grantu či příspěvku. Na tento typ dotovaných veřejných zakázek malého rozsahu se použijí pouze taková ustanovení této směrnice, která nejsou v rozporu s pravidly příslušného poskytovatele.
3. Z hlediska předmětu se veřejné zakázky malého rozsahu dělí na tyto **druhy**:
  - a) veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky**
  - b) veřejné zakázky malého rozsahu na **služby**
  - c) veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**

#### Čl. 2

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) tato směrnice určuje následující postup:

### **1. VZMR od 5 001,-Kč do 30 000,-Kč bez DPH**

O rozsahu zakázky a zadání zakázky rozhoduje starosta se zastupitelstvem obce. Můžou rozhodovat o přímém zadání zakázky pouze za cenu v místě obvyklou, při tom jsou povinni vycházet z informací o trhu, místní znalosti a ze svých poznatků a zkušeností. Toto se týká všech druhů VZMR. Schvalování těchto zakázek nepodléhá usnesení ZO.

### **2. VZMR od 30 001,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH**

O VZMR ve výše uvedeném rozsahu rozhoduje zastupitelstvo obce. U těchto zakázek se osloví 3 dodavatelé k podání cenové nabídky dle pokynů zadavatele. ZO vybere z podaných nabídek nejvhodnější a své rozhodnutí odůvodní ve svém usnesení.

### **3. VZMR nad 500 000,-Kč bez DPH**

O VZMR, jejichž předpokládaná cena

- a. v případě zakázky dle čl.1 bod 3. písm.a),b) přesáhne 500.000,- Kč a nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- b. v případě zakázky dle čl.1 bod 3 písm.c) přesáhne 500.000,- Kč a nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 5 dodavatelé k předložení nabídky. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy (příloha č.1), výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis (příloha č.2). O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO. Všem uchazečům bude do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci VZMR či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

### **Čl.3**

- a) Zásady a postupy upravené touto vnitřní směrnici se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 5 000 Kč bez DPH.
- b) Obec Vrchovnice si vyhrazuje právo nezádat veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice v případě havárie, přírodní katastrofy, živelné pohromy a jiných nepředvídatelných situací, kdy bezprostředně hrozí újma na zdraví či ztráta na majetku občanů obce.

- c) V zadání veřejných zakázek malého rozsahu všech druhů musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit. O zrušení zadávacího řízení rozhoduje starosta obce nebo zastupitelstvo obce.
- d) Veškerá dokumentace, týkající se veřejné zakázky, včetně originálu uzavřené smlouvy, popř. dodatků smlouvy, musí být uložena na OÚ nejméně po dobu 10 let.

#### Čl.4

Tato směrnice byla projednána na jednání zastupitelstva obce Vrchovnice dne 29.září 2015 a schválena usnesením č. ..2....

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti 30.září 2015

Ve Vrchovnici dne 29.září 2015

**OBEC**  
**VRCHOVNICE**  
503 03 Smiřice.....  
Ing. Stanislav Štěrba, starosta obce

#### **Přílohy:**

##### Příloha č.1

Text výzvy

Obec Vrchovnice Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na .....

#### **1. Zadavatel:**

Obec Vrchovnice, 503 03 Smiřice IČ: 00578827, zast. starostou obce.....

#### **2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:**

Zadávací dokumentace s vymezením předmětu VZMR v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

#### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:**

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí .....

Místo plnění:



#### **4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:**

I. Základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů (výpis z Rejstříku trestů, výpis z OR nebo ŽR, potvrzení, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění). Tato potvrzení nesmí být starší tří měsíců.

II. Výše nabídkové ceny včetně DPH

III. Doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. Reference o obdobných prováděných akcích

V. atp. ....

#### **5. Platební podmínky**

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

#### **6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu**

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává uchazeč bezplatně. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není nutno provádět postupem podle zákona, nýbrž podle této směrnice. V řízení o výběru veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Atp.

Bližší informace o zakázce podá .....

#### **7. Podání nabídek**

Zájemci o VZMR doručí svoji nabídku na adresu

Obce Vrchovnice, Vrchovnice 18, 503 03 Smiřice, do xx.xx.20xx do xx.xx hodin v zalepené obálce s označením: „Výzva - .....“ a „, Neotvírat“.

#### Příloha: č.2

Vzor zápisu o hodnocení VZMR

- a) Přítomní členové hodnotící komise vyhotoví a podepíší zápis o otevírání obálek, ve kterém bude uvedeno:
    - i. Přehled vyzvaných firem,
    - ii. Přehled doručených nabídek včetně pořadí (datum a čas doručení nabídek).
  - b) Předseda komise (starosta obce) svolává komisi k hodnocení nabídek. Přítomní členové komise podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti k příslušné zakázce. Komise sepíše zápis o hodnocení nabídek, ve kterém bude uvedeno:
    - i. Přehled podaných nabídek (název a sídlo firmy),
    - ii. Cenové nabídky,
    - iii. Důvod vyloučení nabídky z hodnocení,
    - iv. Hodnocení jednotlivých nabídek,
    - v. Název vybrané firmy, cenová nabídka a zdůvodnění proč byla tato firma vybrána.
    - vi. Datum vyhotovení zápisu.
- Zápis podepíší všichni přítomní členové komise.